

Janina Isabel Mejia Garcia

Colonia Villeda Morales 10 calle principal , pasaje Zuniga Huete casa de esquina.

Teléfono : 3357-3409

Correo: Janina1984.love.gmail.com

Estado Civil: Separada.

Objetivos Laborales : Adquirir nuevos conocimientos y experiencia que me permitan

Desarrollarme y crecer como profesional y como persona.

➢ Experiencia Laboral :

Consultores y Corredores de Seguros (14 de Junio 2021 – 28 de Septiembre 2026)

Recepcionista y servicio al Cliente

- Atención a los clientes, Recibir y Realizar llamadas
- Registro de todas las Polizas de Seguro, Medico, Vida, Auto, Daños, Renovaciones, Inclusiones , reclamos médico y vida, Seguro de Viaje Seguro por Accidentes
- Facturaciones de Clientes ingresado a sistema **Sia.**
- Liquidaciones de pago de clientes ingresado en sistema **Siscor**
- Procedimientos de control de Documentos Generales

Larach & Cia (20 de agosto de 2018 – 04 de septiembre 2020.

Dependiente en el departamento de tienda.

- Servicio al Cliente , Ventas por Teléfono
- Ventas en la tienda y por Correo
- Limpieza y Surtido
- Inventario de Producto en Existencia y no Existencia.
- Etiqueta Productos en Tienda.
- Bandear y Exhibir
- Elaboración de Puntas de Góndolas

Masesa (10 de Octubre 2016 – 31 de Agosto 2017)

MS Ejecutivo de Ventas y Repuestos y Accesorios Canal Directo

- Atención al Cliente
- Ventas de Accesorios
- Ventas de Repuestos
- Cumplimiento de indicadores de meta de venta.
- Surtir y Mantener el orden en el área de Ventas.
- Solicitar Abastecimiento de repuestos por medio de la venta perdida.
- Inventario de Repuestos y Accesorios

Nestle Hondureña (01 de Agosto de 2011 – 06 de Enero 2015)

Recepcionista y Asistente de Contador

- Atención al Cliente y Proveedores.
- Programación de Facturas para pago a Proveedores
- Compra de Insumos de uso de papelería de oficina
- Ingreso de compras al Sistema **SAP** (Requisiones)
- Pago de Fletes de Transportistas
- Mediciones de Indicadores de la región de procesos realizados mensualmente **KPI**
- Elaboración de reporte en formato en Excel (envíos de facturas y facturas rechazadas mensualmente)
- Conciliaciones con diferentes proveedores en Sistema **SAP**
- Solicitar facturas a proveedores según reporte enviado del área de Compras
- Cumplimiento de envio de facturas según fecha de reportes por NBS Brazil.
- Manejo de Planta Telefónica
- Reporte de Manejo de gastos de Kilometraje de los proveedores

Home Center, Grupo Inferra(16 de febrero de 2009 - 15 de Julio 2009.

Recepcionista y servicio al cliente

- Manejo de Planta telefónica
- Control de llamadas en formato en Excel
- Entrega de informe a Gerencia

Key Mart (20 de Junio de 2005- 28 de febrero 2006)

Recepcionista y servicio al cliente

- Manejo de Planta telefónica
- Control de ingreso de artículos para reparación
- Control de caja Chica y caja de pago de servicios de reparación

➢ Formación Profesional :

Gerencia de Negocios Universidad Tecnológica de Honduras

Estudiante (U.T.H)

Bachillerato en Administración de Empresa Instituto Tecnológico Sampedrano

(2002- 2004)

- Otros Cursos Recibidos:

  - Introducción a la Calidad Universidad Tecnológica de Honduras
  - Servicio al Cliente Home Center , Inferra
  - Administración General y Excelencia por el servicios Key Mart

- Referencias Personales:

Vilma Cruz / Amiga Familia / 3229-7740

Wendy Ledesma / prima / 3354-4053

Wilmer Rodríguez / Amigo / 9694-5193

Andy Garcia / Jefe / 9620-0003